

## DUURZAME GROEI

### BELEIDSPLAN 2024-2027

Naam Stichting Priscilla  
RSIN Nummer 851370044  
KvK 54607647

Referentie   Beleidsplan 2024-2027  
Datum  
Status       Definitief  
Auteur       Bouwina Emaus

## 1. Inleiding

Dit beleidsplan heeft betrekking op de periode januari 2024 – januari 2027. In dit beleidsplan verwoordt het bestuur de doelstellingen en de verwachte resultaten van de gezamenlijke inspanning in de genoemde periode.

Stichting Priscilla werd in 2012 opgericht als particulier initiatief, destijds nog onder de naam Stichting Suva Nawa.

Inmiddels is de Stichting 12 jaar actief in de ouderenzorg in andere landen. De afgelopen jaren is steeds duidelijker geworden dat ouderenzorg over de hele wereld aandacht vraagt. Velen die denken dat, bijvoorbeeld in Afrika, de kinderen standaard voor de ouderen zorgen, komen bedrogen uit. Hoewel er een sociale druk bestaat om de ouderen op te nemen binnen de familie, betekent dit niet dat er ook goed voor hen gezorgd wordt. En als er wel betrokken familieleden zijn, ontbreken vaak de middelen en de kennis.

Terugkijkend op de afgelopen jaren, kunnen we stellen dat, zowel in Nederland als in andere landen, ouderen deels door familie goed verzorgd worden en deels niet. Anders dan in Nederland, kunnen de ouderen in veel landen op de wereld nergens anders op terugvallen, als alleen op de familie.

## **2. Visie en Missie**

### **2.1 Visie**

Stichting Priscilla wil, vanuit diaconale bewogenheid, door kennisoverdracht op het gebied van vakinhoud, management, coördinatie, strategie en beleid, de kwetsbaarheid verminderen van ouderen in landen waar gebrek is aan kennis en middelen. Stichting Priscilla werkt samen met lokale partners en richt zich op de ontwikkeling van lokale organisaties. De verantwoordelijkheid voor projecten ligt nadrukkelijk bij de lokale partner(s). De (financiële) onafhankelijkheid en het zelfsturend vermogen van deze partners worden zoveel mogelijk bevorderd.

### **2.2. Missie**

Vanuit christelijke naastenliefde, respectvolle ouderenzorg door respectvolle benadering.

## **3. Ambities**

### **3.1 Projecten**

#### **3.1.1) Nieuwe projecten**

De Stichting wil de komende periode twee nieuwe projecten aangaande ouderenzorg starten in het buitenland. Indien daarvoor in een land belangstelling bestaat, zal een verkennend bezoek afgelegd worden. Deze vraag hoeft niet direct uit de bevolking ter plaatse op te komen, maar kan ook gesignaleerd worden door een organisatie ter plekke. Immers: soms is kennis over ouderenzorg zo minimaal aanwezig, dat de plaatselijke bevolking geen vraag kan formuleren. De Stichting zal informatie over ouderenzorg en mogelijkheden daartoe delen met lokale mensen. Vervolgens dient er wel een

behoefte binnen de gemeenschap te ontstaan zodat eigenaarschap bij voorbaat geborgd is.

### 3.1.2) Netwerkactiviteiten

Tevens wil de Stichting haar netwerk uitbreiden en samenwerking zoeken bij bestaande organisaties. Eind 2024 moeten er relaties gelegd zijn met 10 andere organisaties, waarvan 2 uitgroeien tot echte samenwerkingsprojecten. De samenwerking bestaat daarin dat beide organisaties elkaar versterken, en van elkaars netwerk gebruik maken. Stichting Priscilla zoekt betrouwbare ingangen in het buitenland om via deze kanalen haar expertise in te kunnen zetten. Omgekeerd biedt Priscilla andere organisaties kennis aan op het gebied van ouderenzorg. Hiertoe wordt een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Stichting Priscilla zal vervolgens onder haar eigen naam de projecten dan wel werkzaamheden uitvoeren, maar altijd de samenwerking vermelden.

### 3.1.3) Fondsenwerving

Daarnaast zullen fondsenwervingsactiviteiten worden uitgebreid. Dit zal een uitdaging zijn, maar wel een noodzakelijke uitdaging. Het streven is om in 2024 €20.000 aan fondsen/donaties te werven.

De Stichting zal haar aantal vrijwilligers die in het buitenland werkzaam zijn uitbreiden. Deze uitbreiding zal gelijke tred houden met de groei van de werkzaamheden

### 3.1.4) Statutenwijziging en PR

De Stichting herzielt haar grondslag en voegt daaraan de christelijke identiteit toe. Immers, de drijfveer is toch overwegend om vanuit Bijbelse normen en waarden de behoevende oudere bij te staan. Daarnaast moet het nieuwe logo geïmplementeerd worden en de website herzien. De naamsbekendheid van de Stichting dient vergroot te worden.

## 3.2 Verantwoording

Jaarlijks worden de inkomsten en uitgaven verantwoord in ons financieel jaarverslag, dat wordt gepubliceerd op onze website.

Daarnaast rapporteren de diverse projectleiders ter plaatse over de activiteiten en resultaten van het project. Met elk project worden hierover aparte afspraken gemaakt. Ter ondersteuning van de verslagen worden foto's gestuurd. Vrijwilligers die werkbezoeken afleggen doen verslag van deze bezoeken.

Iedere donateur die meer doneert dan €100 krijgt een persoonlijke bedankbrief.

### **3.3 Fondsenwerving**

Voor het verkrijgen van de benodigde fondsen zullen wij:

- donateurs werven
- een crowdfunding-actie starten
- diaconieën aanschrijven voor donaties
- activiteiten organiseren om geld in te zamelen
- vermogensfonds(en) en andere steunfondsen aanschrijven
- een suppletie aanvragen bij Wilde Ganzen (kan alleen voor in landen die als ontwikkelingsland aangemerkt worden),

## **4. Sterkten en zwakten (of Kansen & Bedreigingen)**

### **Kansen**

De sterke punten van onze stichting bij het realiseren van onze doelstellingen zijn:

- het bieden van relatief kortdurende hulp die vanaf het begin gericht is op zelfstandigheid en onafhankelijkheid.

- het werken met professionals uit Nederland die veel kennis hebben op het gebied van ouderenzorg.
- het werken met vrijwilligers waardoor de overhead laag blijft.

### **Bedreigingen**

In de komende 4 jaar zullen wij een oplossing moeten vinden voor:

- het tekort aan structurele inkomsten voor de Stichting
- de geringe naamsbekendheid van de Stichting
- het teveel afhangen van één persoon, te weten de bestuurder.
- logo is nog niet uitgerold en geen professionele uitstraling van de website
- mensen blijven afhankelijk van hulp waardoor ze steeds hulp willen blijven ontvangen. Het is de bedoeling dat een project in ieder geval 5 jaar doorgaat.

## **5. Strategisch stappenplan**

Concrete stappen die genomen worden om de ambities te behalen:

### **Nieuwe projecten:**

- a. De Bestuurder zal in 2025 één nieuw project opstarten en in 2026 een volgend nieuw project in een willekeurig land. Daartoe wordt actief op zoek gegaan naar nieuwe projecten. De oriëntatiefase moet in 2024 zijn afgerond. Eind 2024 en eind 2025 moet helder zijn wat de betreffende projecten inhouden, hoe dit uitgevoerd gaat worden en wie er bij betrokken zijn.
- b. De bestuurder werft hiervoor de benodigde vrijwilligers, in ieder geval twee per project zodat continuïteit wordt geboden.
- c. Totdat er voldoende menskracht is, zullen er niet meer projecten tegelijk lopen, dan drie projecten.

### **Netwerkrelaties:**

- a. De bestuurder heeft eind 2024 10 nieuwe organisaties benadert om te onderzoeken of en hoe samengewerkt kan worden.
- b. Twee van deze contacten lopen uit op samenwerking, hetzij in Nederland, hetzij in het buitenland. Deze samenwerking krijgt in 2025 echt gestalte.
- c. De bestuurder bezoekt in ieder geval 2 bijeenkomsten van het CPOE per jaar.

### **Fondsenwerving/PR/Statuten:**

- a. Uiterlijk juli 2024 is duidelijk of er een beroepskracht aangenomen kan worden. De voor- en nadelen zijn uitgezocht en er is een besluit genomen.  
Taken voor deze kracht:  
Fase 1:
  - stroomlijnen website, logo, folder, pr-materiaal en naamsbekendheid vergroten
  - plan maken en uitvoeren t.b.v. fondsenwerving
  - onderhouden van contacten met en uitbreiden van de pool van vrijwilligersFase 2:
  - organisatorische en administratieve activiteiten rond de uitzending van vrijwilligers
  - voorbereiding en bepaling doelen van een uitzending van vrijwilligers
  - verslaglegging rond lopende projecten ontwikkelen
  - onderhouden en uitbreiden van samenwerkingsnetwerk
- b. Indien een kracht wordt aangetrokken zal deze uiterlijk oktober 2024 starten.

- c. Uiterlijk eind 2024 heeft de bestuurder 5 vrijwilligers geworven. Daarbij wordt gericht gezocht naar:
- twee vrijwilligers om acties op te zetten om geld op te halen
  - een vrijwilliger die verstand heeft van financiën
  - een vrijwilliger die beleidsmatig mee kan denken
  - een vrijwilliger die mee kan denken op het gebied van PR/Fondsenwerving
- Dit groepje vrijwilligers komt eens in de twee maanden bij elkaar om de voortgang te bespreken en nieuwe activiteiten uit te zetten.
- d. Het nieuwe logo is uiterlijk eind februari beschikbaar en wordt dan gebruikt.
- e. Uiterlijk eind 2024 is een herziene website beschikbaar met het nieuwe logo.
- f. Uiterlijk eind maart 2024 is de statutenwijziging een feit, zodat officieel de naam Stichting Priscilla gebruikt kan worden.

### **Projectvoortgang en verantwoording**

Alle activiteiten worden tot nu toe door vrijwilligers verricht. Dit maakt dat de overheadkosten zeer laag zijn. Tegelijk wordt de noodzaak gevoeld wel een betaalde kracht aan te stellen.

Elke RvT vergadering zal gerapporteerd worden over de voortgang. Tevens wordt van elke reis een verslag gemaakt en deze zal ook tijdens de vergadering met de RvT besproken worden.

Elk jaar wordt op 1 juli het jaarverslag gepubliceerd. Tevens zijn dan de financiën gecontroleerd door een kascommissie.

Ook de partners wordt gevraagd zich te verantwoorden over de geschonken financiën/giften dmv rapportages/bonnen.

### **Kernwaarden**



Kernwaarden van onze stichting zijn:

- Naasteliefde vanuit christelijk perspectief
- Respect voor de lokale bevolking
- Bevorderen van de zelfredzaamheid.

### **Samenwerkingen en lidmaatschappen**

Onze stichting werkt samen met Stichting HOE en is aangesloten bij de CPOE

### **6. Slot:**

Wij hopen de komende jaren een groei door te kunnen maken en verder te kunnen professionaliseren. Dat is een behoorlijke uitdaging, maar die gaan wij graag aan. Alles ten dienste van de oudere die onze zorg en aandacht verdient.